

Настоящий Договор присоединения опубликован «15» августа 2025 года и вступает в силу с момента его опубликования

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ООО «ИнвестлайнКэпитал»

Е.В.Крисько

(подпись)

«15» августа 2025 года

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ № И-01-02

О возмездном оказании услуг исполнения функций ответственных специалистов

Настоящий **Договор присоединения** (далее – Договор) определяет порядок оказания Услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между

Обществом с ограниченной ответственностью «ИнвестлайнКэпитал», далее по тексту настоящего договора именуемым **«Исполнитель»**, в лице директора Крисько Екатерины Васильевны, действующей на основании Устава, и

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, принявшими (акцептовавшими) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, именуемыми в дальнейшем **«Заказчик»**,

далее именуемые при совместном упоминании **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре везде, где не оговорено иное, используются следующие термины и определения:

1.1. **Исполнитель** – **Обществом с ограниченной ответственностью «ИнвестлайнКэпитал»**, зарегистрированное Минским горисполкомом 27.12.2013 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 192127164.

1.2. **Заказчик** – юридические лица или индивидуальные предприниматели Республики Беларусь, присоединившиеся к настоящему Договору в установленном Договором порядке.

1.3. **Сайт** – веб-сайты в зоне сети интернет Республики Беларусь с доменными именами **«www.ilkk.by»**, принадлежащие Исполнителю (далее – Сайт).

Сайт является официальным источником опубликования настоящего Договора, а также иной информации, относящейся к Услуге.

1.4. **Анкета** – совокупность данных о Заказчике, необходимых для оказания Услуг, достоверность, полнота, точность и корректность которых подтверждена Заказчиком.

1.5. **Офертой** признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение (п. 1 ст. 405 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК)).

1.6. **Акцептом** признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным (п. 1 ст. 408 ГК).

1.7. **Объект** – помещение, строительная площадка, торговый объект или иное место, в котором Заказчик осуществляет свою деятельность.

1.8. **Проект документа** — документ, подготовленный Исполнителем в рамках оказания Услуг по направлениям деятельности специалистов по настоящему Договору на основании информации и сведений, предоставленных Заказчиком в Анкете, а также на основании утверждённой организационной структуры Заказчика, штатного расписания, имеющихся должностных инструкций и утверждённых функциональных обязанностей,

предназначенный для представления на согласование, утверждение, подпись или ознакомление соответствующим должностным лицам Заказчика и до момента такого согласования, утверждения или подписания не имеющий юридической силы.

1.9. **Официальный документ** — приказ, перечень, программа, положение, руководство, инструкция или иной локальный правовой акт по направлениям, указанным в настоящем Договоре, разработанный на основании Анкеты, утверждённой организационной структуры Заказчика, штатного расписания (выписки из штатного расписания), имеющихся должностных инструкций и утверждённых функциональных обязанностей, подписанный разработчиком, согласованный заинтересованным лицом (лицами) и утверждённый (подписанный) руководителем организации Заказчика.

1.10. **Организационная структура** — официальный документ Заказчика, утверждённый руководителем организации, который определяет состав, взаимосвязи и подчинённость структурных подразделений и должностей в организации, являющийся основанием для распределения функций, разработки должностных и функциональных обязанностей, а также для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Организационная структура является документом, на основании которого подготавливаются все проекты документов по направлениям, указанным в настоящем Договоре.

1.11. **Штатное расписание** — официальный документ Заказчика, утверждённый руководителем организации, который определяет перечень структурных подразделений, должностей, количество штатных единиц по каждой должности и тарифные разряды (при наличии), являющийся основанием для распределения функций, разработки должностных и функциональных обязанностей, а также для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Штатное расписание (выписка из штатного расписания) является документом, на основании которого подготавливаются все проекты документов по направлениям, указанным в настоящем Договоре.

1.12. **Должностная инструкция** — официальный документ Заказчика, утверждённый руководителем организации, который определяет круг обязанностей, права, ответственность и требования к квалификации работника по конкретной должности, являющийся основанием для разработки функциональных обязанностей по направлениям, указанным в настоящем Договоре, и для выполнения Исполнителем своих обязательств по подготовке проектов документов.

1.13. **Функциональные обязанности** — дополнительные обязанности, возложенные на должностных лиц Заказчика приказом руководителя, на основании организационной структуры, штатного расписания и должностных инструкций, направленные на выполнение функций и действий по направлениям, указанным в настоящем Договоре.

1.14. **Базовые документы Заказчика** — совокупность официальных документов Заказчика, а именно: утверждённая организационная структура, утверждённое штатное расписание (выписка из штатного расписания), утверждённые должностные инструкции, утверждённые функциональные обязанности должностных лиц по направлениям, указанным в настоящем Договоре.

1.15. **Условие для оценки качества проектов документов** — отсутствие, неполнота, недостоверность или неутверждённый статус Базовых документов Заказчика исключают основания для предъявления претензий к качеству, полноте или соответствию проектов документов, подготовленных Исполнителем. В этом случае ответственность за несоответствие проектов документов реальным условиям, требованиям законодательства или пожеланиям Заказчика несёт исключительно Заказчик.

1.16. **Функции Заказчика** – необходимые действия, обязанность и ответственность выполнения которых возложена на Заказчика в целях создании условий для надлежащего оказания Услуг Исполнителем, указанные в размещаемых на Сайте Приложениях к настоящему Договору по соответствующему направлению (виду) Услуг.

1.17. **Отчётный период** – единица измерения оказания Услуг по настоящему Договору, равная 1 (одному) календарному месяцу, определяемому с первого по последнее

число соответствующего календарного месяца. Исключение составляют несовпадающие с календарным началом или окончанием соответствующего месяца даты начала или окончания оказания Услуг, в том числе в случае расторжения Договора, а также даты приостановления и возобновления оказания Услуг в случаях, установленных настоящим Договором.

1.18. **Сроки оказания Услуг** (их продолжительность) – длительность оказания Услуг, указываемая в Счёте, согласованном и подписанном Заказчиком, и включающая отчётные периоды.

1.19. **Функции Исполнителя** – необходимые действия, обязанность и ответственность выполнения которых возложена на Исполнителя для надлежащего оказания Услуг по Договору, указанные в размещаемых на Сайте Приложениях к настоящему Договору по соответствующему направлению (виду) Услуг.

1.20. **Чек-лист** – это структурированный контрольный перечень законодательных требований и других требований, обязательных для соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые могут быть предъявлены к субъекту хозяйствования в соответствии с видами деятельности, штатным расписанием (выпиской из штатного расписания), технологическим оборудованием, производственными процессами. Указанные в данном перечне законодательные и другие требования являются обязательными для исполнения всеми работниками организации.

1.21. **Односторонний отказ от Договора** – это расторжение настоящего Договора по заявлению одной из Сторон Договора, поданного другой Стороне в порядке, установленном настоящим Договором, без необходимости согласования с другой Стороной и с определением даты расторжения в порядке, установленном настоящим Договором.

1.22. Используемые в Договоре термины и определения, значение которых специально не определено настоящим Договором, использованы в значении, установленном законодательством Республики Беларусь, а если их значение не установлено в законодательстве, то в их обычно употребляемом значении.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги исполнения функций ответственных специалистов по следующим направлениям на выбор Заказчика:

2.1.1. специалист, ответственный за электрохозяйство;

2.1.2. специалист, ответственный за тепловое хозяйство;

(далее – Услуги),

а Заказчик обязуется оплачивать эти Услуги.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем на регулярной основе.

2.3. Конкретный вид (направление), объем и стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем, указывается в выставленном Заказчику Счете.

2.4. Описание направлений Услуг размещаются на Сайте Исполнителя.

2.5. Перечень функций, осуществляемых Исполнителем, и необходимых действий (функций) Заказчика указываются в размещаемых на сайте Приложениях к настоящему Договору по соответствующему направлению Услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора.

2.6. Исполнитель гарантирует оказания Услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.7. Условия настоящего Договора (в том числе о цене на Услуги) за одинаковый вид (направление согласно п. 2.1. Договора) и объем Услуг, определяемый согласно п. 5.5. Договора, являются одинаковыми для всех Заказчиков, равных по данным критериям (ст. 396 ГК).

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 ГК), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении

каждого Заказчика, обратившегося к Исполнителю для получения таких услуг, на условиях, установленных настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Настоящий Договор является договором присоединения (ст. 398 ГК).

3.3. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на Сайте является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 ГК).

3.4. Если в результате технических неполадок Сайт Исполнителя, на котором размещен текст настоящего Договора, не работает, то текст настоящего Договора по согласованию сторон может быть выслан Заказчику по адресу электронной почты или иным способом.

3.5. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо изъятий и оговорок (ст. 398 ГК).

3.6. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является подписание Заказчиком выставленного Исполнителем Счета (п. 3 ст. 408 ГК).

Выставленный Счет подтверждает, что Исполнитель готов выполнять заказанные Услуги в полном объеме на протяжении срока, указанного в Счете.

3.7. Счет выставляется в электронном виде и высылается Заказчику на предоставленный им адрес электронной почты либо, по просьбе Заказчика, на указанный им мессенджер.

По согласованию Сторон Счет может направляться иным способом.

3.8. Подписание Счета является согласованием всех условий, указанных в Счете.

3.9. Подписанный Сторонами Счет является неотъемлемой частью Договора и приложением к нему.

3.10. Счет должен быть подписан и передан Заказчиком Исполнителю для оперативности по электронной почте в формате pdf, с обязательным предоставлением оригинала подписанного счета Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления подписанного Счета в электронном виде.

Если Счет выставлен и подписан электронной цифровой подписью с использованием интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью Стороны, предоставление оригинала в бумажном виде не требуется.

3.11. Подписанный Счет является неотъемлемой частью настоящего Договора и приложением к нему.

3.12. Датой заключения Договора считается дата подписания счета в электронном виде.

3.13. Акцепт выражает безусловное согласие на принятие и выполнение условий настоящего Договора.

3.14. Если Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный Счет, Договор считается незаключенным до такого предоставления.

3.15. Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик обязан ознакомиться с выполняемыми им функциями, которые закреплены в соответствующем выбранному направлению (виду) Услуги Приложении к Договору, размещаемому на Сайте и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.16. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

3.17. Местом заключения Договора Стороны признают местонахождение Исполнителя.

3.18. Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик дает свое согласие на сбор, обработку, хранение, использование данных (в том числе персональных при их наличии), передаваемых при заполнении Анкеты и в рамках исполнения настоящего Договора Исполнителю, а последний обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении информации, предоставленной Заказчиком и не использовать ее в любых других целях, кроме

как для выполнения настоящего Договора и случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.19. Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик выражает свое согласие на использование контактных данных Заказчика для рекламной рассылки, рассылки новостей Исполнителя (партнеров Исполнителя), приглашений на мероприятия Исполнителя (партнеров Исполнителя), информационных опросов и прочее.

3.20. Текст настоящего Договора расположен на Сайте по адресу: www.ilkk.by

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются Исполнителем на регулярной основе согласно выбранному тарифу (тарифному плану).

4.2. Отчетный период – 1 (один) календарный месяц, определяемый с первого по последнее число соответствующего календарного месяца.

Исключение составляют несовпадающие с календарным началом или окончанием соответствующего месяца даты начала или окончания оказания Услуг, в том числе в случае расторжения Договора, а также даты приостановления и возобновления оказания Услуг в случаях, установленных настоящим Договором.

4.3. Сроки оказания Услуг (их продолжительность) устанавливаются в Счете относительно выбранной Заказчиком и указанной в Счете Услуги.

Счет является неотъемлемой частью Договора.

4.4. Срок оказания Услуг определяется в Счете путем указания выбранного Заказчиком тарифа (тарифного плана), согласованного Сторонами количества месяцев, в течение которых будут оказываться Услуги. Срок оказания Услуг может быть установлен в годах.

Дополнительно в счете могут указываться конкретные даты оказания Услуг.

4.5. Днем начала оказания Услуг является первое число календарного месяца, следующего за месяцем, в котором был выставлен Счет, если иная дата начала оказания Услуг не указана в Счете.

Днем окончания оказания Услуг считается последнее число календарного месяца, являющегося последним месяцем оказания Услуг согласно условиям Счета, если иное не установлено в Счете либо Договор не был расторгнут раньше по соглашению Сторон или в одностороннем порядке. В таком случае датой окончания оказания Услуг считается дата, указанная в Счете, либо дата наступления соответствующего события.

Если оказание Услуг должно быть начато не с первого числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором был выставлен Счет, то в Счете должна быть указана конкретная дата начала оказания Услуг с указанием стоимости за неполный месяц отдельно (пропорционально количеству дней, в котором оказываются Услуги) и количество полных месяцев оказания Услуг с указанием стоимости за 1 (один) календарный месяц.

4.6. При наступлении окончания срока оказания Услуг, установленного в Счете, Исполнитель выставляет Счет на новый период.

Подписание Счета на новый период является новым присоединением к Договору (т.е. заключением Договора) в актуальной редакции, размещенной на Сайте.

4.7. **Для предоставления Услуг по настоящему Договору Заказчик должен выполнить следующие действия:**

4.7.1. Предоставить Исполнителю заполненную и подписанную уполномоченным представителем Заказчика Анкету по соответствующему направлению оказания Услуг (п. 2.1 Договора), которая размещается на Сайте не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора.

Предоставляя заполненную Анкету, Заказчик подтверждает достоверность, полноту и точность указанной в Анкете информации, несет за это ответственность.

Анкета должна быть подписана уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих его полномочия на заключение Договора (приказ о назначении директора, доверенность на заключение договоров и т.д.) и предоставлена Исполнителю в формате pdf.

Заказчик может предоставить подписанную Анкету в скан-копии на адрес электронной почты Исполнителя.

Заказчик также должен предоставить Анкету в редактируемом формате .doc или .rtf.

Заполненная и подписанная Заказчиком Анкета после ее предоставления Заказчику является приложением к настоящему Договору.

При предоставлении Заказчиком незаполненной или заполненной не в полном объеме Анкеты, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения соответствующих встречных обязанностей, включая вспомогательные действия согласно пункту 2.1 и пункту 4.10 настоящего Договора.

4.7.2. Предоставить Исполнителю все документы, указанные в Анкете по соответствующему направлению.

Необходимая документация может быть предоставлена Заказчиком в скан-копии по электронной почте, посредством почтовой связи, вручена нарочным.

При непредоставлении Заказчиком копий или скан-копий документов, которые должны прилагаться к Анкете, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения соответствующих встречных обязанностей, включая вспомогательные действия согласно пункту 2.1 и пункту 4.10 настоящего Договора.

Заказчик подтверждает, что ему понятна суть понятия «организационная структура предприятия», определенного в разделе 1 настоящего Договора, а также подтверждает, что он согласен с тем, что выполнение Исполнителем обязанностей специалистов по направлениям согласно приложениям к настоящему Договору невозможно при отсутствии организационной структуры предприятия. Разработка Исполнителем организационной структуры предприятия в состав Услуг и стоимость по настоящему Договору не входит и может быть произведена на основании отдельного договора между Сторонами.

4.7.3. Выполнять необходимые действия (функции), требуемые от Заказчика, указанные в размещаемых на Сайте Приложениях к настоящему Договору по соответствующему направлению (виду) Услуг.

4.7.4. Оплачивать оказываемые Исполнителем Услуги в порядке и сроки, установленные Договором, не допускать просрочек.

4.7.5. Нести иные обязанности, установленные Договором.

4.8. В Анкете Заказчик обязан указать конкретное лицо, ответственное осуществлять коммуникацию с Исполнителем, необходимую для исполнения Договора, а также предоставить вместе с Анкетой копию приказа Заказчика о назначении ответственного лица, подписанного руководителем Заказчика. Исполнитель вправе осуществлять коммуникацию, принимать указания, пожелания, комментарии только от лица, указанного в Анкете как ответственного за исполнение Договора и коммуникацию с Исполнителем. Заказчик может изменить лицо, ответственное за коммуникацию с Исполнителем, путем направления соответствующего письма, подписанного уполномоченным лицом.

Кроме того, Исполнитель оставляет за собой право осуществлять взаимодействие при выполнении Услуг с другими сотрудниками Заказчика, если это необходимо для оказания Услуг. Заказчик обязуется известить своих сотрудников и обеспечить их эффективную коммуникацию с Исполнителем.

4.9. Заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и корректность информации и документов, предоставленных им Исполнителю для исполнения настоящего Договора.

4.10. Функции, действия Исполнителя по оказанию им Услуг излагаются в размещаемых на Сайте Приложениях к настоящему Договору по соответствующему направлению (виду) Услуг.

4.11. Исполнитель оказывает Услуги на основании той информации, что была предоставлена Заказчиком в Анкете и в переданных Заказчиком документах, а также получена при посещении объектов Заказчика.

При оказании Услуг по настоящему Договору Исполнитель в своих действиях исходит из презумпции достоверности документов и информации, представленных Заказчиком.

Заказчик не вправе предъявлять претензии к качеству оказанных Исполнителем Услуг, если Заказчиком не были соблюдены требования по своевременности, полноте и достоверности информации и сведений в предоставляемых им Исполнителю Анкете, копиях (скан-копия) документов.

4.12. Для создания условий для надлежащего исполнения Услуг Исполнителем Заказчик обязан осуществлять функции, выполнять обязанности, указанные в размещаемых на Сайте Приложениях к настоящему Договору по соответствующему направлению (виду) Услуг.

4.13. Невыполнение Заказчиком своих функций согласно Приложению к Договору по соответствующему направлению Услуг считается созданием Исполнителю препятствий для оказания им Услуг по настоящему Договору. В данном случае Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг по Договору в порядке, предусмотренном в п. 4.14 Договора, до устранения Заказчиком таких препятствий.

При наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение функций Заказчика не будет произведено в установленный срок (ст. 309 ГК), Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (п. 14.8 Договора) и потребовать возмещения убытков.

При уклонении Заказчика от исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, влекущем невозможность для Исполнителя оказание Услуг, оплата Заказчиком Услуг за соответствующий отчетный период производится в полном объеме в установленные настоящим Договором сроки. Уклонение Заказчика от исполнения своих обязанностей подтверждается, в том числе, чек-листами Исполнителя, предписаниями Исполнителя, видео-, фотоматериалами с объектов Заказчика.

4.14. В случае приостановления Исполнителем оказания Услуг такое уведомление должно быть заявлено в письменной форме с указанием причины приостановления и срока для устранения препятствий для оказания Услуг.

Исполнитель вправе направить такое уведомление в электронной форме по электронной почте или с использованием интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью, что будет являться надлежащей формой.

4.15. Исполнитель по своему усмотрению определяет формы, методы и способы оказания Услуг.

4.16. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя. При необходимости Исполнитель может выезжать для оказания Услуг на объекты Заказчика. Порядок выезда на объекты Заказчика указывается в Приложениях к Договору по соответствующим направлениям Услуг.

Стороны соглашаются, что порядок выездов Исполнителя на объекты Заказчика определяется, исходя из выбранного Заказчиком тарифа (с посещением объектов Заказчика либо с дистанционным сопровождением объектов Заказчика), сведений чек-листов, согласования Сторон, готовности объекта к его посещению Исполнителем.

4.17. Согласование, ознакомление, визирование и иное проставление оригинальных личных подписей должностных лиц, сотрудников Заказчика (далее – согласование) на документации (документах), предоставляемой Исполнителем, осуществляется Сторонами в следующем порядке:

4.17.1. Исполнитель направляет необходимые документы, требующие согласования Заказчика, по электронной почте.

4.17.2. Заказчик согласовывает и подписывает всю предоставленную Исполнителем документацию, путем обязательного выполнения всех следующих действий в совокупности,

если иной порядок не установлен Приложением по соответствующему направлению Услуги к Договору:

- подтверждает Исполнителю свое принятие и согласование предоставленных документов по электронной почте;
- осуществляет в обязательном порядке непосредственный сбор оригинальных личных подписей у должностных лиц, сотрудников Заказчика;
- ведет все делопроизводство по такому сбору подписей у должностных лиц, сотрудников Заказчика;
- направляет Исполнителю сканы подписанных в процедуре согласования документов.

4.18. Заказчик обязан согласовать всю предоставленную Исполнителем документацию и прислать подписанные сотрудниками Заказчика сканы таких документов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения документации, определяемой согласно п. 13.2 Договора, если иное не установлено Договором или Приложением к Договору по соответствующему направлению Услуги.

4.19. Процедура непосредственного сбора оригинальных личных подписей на предоставленных Исполнителем документах, требующих согласования должностными лицами, сотрудниками Заказчика, является обязанностью Заказчика.

4.20. Вся ответственность за согласование и подписание документации, соблюдение сроков и иное соблюдение требований настоящего Договора и Приложений к согласованию документации Исполнителя, а также за своевременное ознакомление сотрудников Заказчика с согласованной документацией, лежит непосредственно на Заказчике.

4.21. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя:

- осуществлять контроль своевременного подписания представленной документации;
- лично согласовывать и подписывать представленную документацию со всеми структурными подразделениями Заказчика.

4.22. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц без согласования с Заказчиком для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Исполнитель отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства привлеченными третьими лицами, на которых было возложено частичное исполнение (ст. 374 ГК).

4.23. Исполнитель сохраняет за собой право связываться с Заказчиком: направлять информационные сообщения на электронный адрес и мобильный телефон, мессенджер, предоставленные Заказчиком, что признается надлежащим уведомлением Заказчика.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Услуги предоставляются Исполнителем на возмездной основе, на основании утвержденных тарифов (тарифных планов).

Исполнитель может утверждать цены на Услуги (за 1 час оказания Услуг согласно п. 5.5 Договора) в Приложении к настоящему Договору.

5.2. Стоимость Услуг за одинаковый вид (направление согласно п. 2.1. Договора) и объем Услуг, определяемый согласно п. 5.5. Договора, является одинаковой для всех Заказчиков, равных по данным критериям (ст. 396 ГК).

5.3. Стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется за отчетный период (п. 4.2. Договора) без НДС (подп. 1.1.2. п. 1.1 ст. 326 Налогового кодекса Республики Беларусь) и зависит от вида (направления согласно п.2.1 Договора) Услуги и объема Услуг Исполнителя, определяемого согласно п. 5.5. Договора.

В случае выполнения Исполнителем Услуг неполный месяц стоимость за неполный месяц определяется пропорционально количеству дней оказания Услуг (п. 4.5. Договора).

Стоимость Услуг определяется и указывается в Счете только после установления объема Услуг на основании сведений, сообщенных Исполнителю Заказчиком для выставления Счета.

Заказчик обязан сообщить достоверные сведения, касающиеся объема запрашиваемых Услуг и при необходимости по запросу Исполнителя предоставить необходимые документы для определения объема запрашиваемых Услуг.

Все предварительные переговоры с сотрудниками Исполнителя и информация на Сайте является ориентировочными. Итоговая стоимость определяется в Счете.

5.4. Стоимость Услуг в каждом отчетном периоде (календарном месяце) является одинаковой и не зависит от количества выездов Исполнителя на объекты Заказчика.

5.5. Объем оказываемых Услуг выражается в количестве часов и определяется, исходя из следующих факторов (критериев), которые указываются в Счете:

- количество видов деятельности,
- сфера деятельности (например, торговля, строительство и т.д.) (перечень сфер деятельности для определения цены указывается на Сайте),
- количество сотрудников в штатном расписании,
- количество объектов,
- количества технологического и иного оборудования, использующегося в основной деятельности.

При изменении указанных факторов стоимость подлежит изменению согласно вновь выставленного Счета.

Заказчик обязан уведомить Исполнителя о будущем изменении данных факторов за 20 (двадцать) рабочих дней до даты вступления в силу изменений, влияющих на объем Услуг.

Копии договоров аренды объектов (или соглашений о расторжении таких договоров) и актов приема-передачи объектов предоставляются Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их подписания.

При изменении штатного расписания, новая редакция штатного расписания (выписка из новой редакции штатного расписания) предоставляется Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) календарных дней с даты ее утверждения.

Заказчик обязан уведомить Исполнителя о будущем добавлении или удалении технологического и иного оборудования, используемого в основной деятельности за 20 (двадцать) рабочих дней до даты наступления такого события.

Стороны должны согласовать и подписать новый Счет не позднее даты вступления изменений в силу. Подписание нового Счета является новым присоединением Заказчика к Договору (его заключением).

Если Заказчик не подписал новый выставленный Счет, предусматривающий измененный объем Услуг, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив Заказчику соответствующий отказ в письменном виде, в порядке, предусмотренном п. 14.8. Договора.

5.6. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять цены на оказываемые Услуги по настоящему Договору, соблюдая условие п. 5.2. Договора.

В случае изменения Исполнителем цен на оказываемые Услуги Исполнитель выставляет Заказчику, соблюдая условие п. 5.2. Договора, новый Счет с обновленным периодом оказания Услуг, а предыдущий Счет перестает действовать. Подписание нового Счета Заказчиком является новым присоединением к Договору в актуальной редакции, содержащейся на Сайте, и на условиях нового Счета.

В случае отказа Заказчика от подписания нового Счета Стороны могут расторгнуть Договор по соглашению Сторон либо Исполнитель может в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 14.8 Договора.

5.7. Оплата Услуг производится Заказчиком в белорусских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.8. Заказчик ежемесячно производит оплату Услуг, оказанных в отчетном периоде (п. 4.2 Договора), в размере 100 % (сто процентов) от стоимости Услуг за отчетный период, за

который вставляется Акт, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, определяемого согласно п. 6.9. Договора.

5.9. Все расчеты Сторон по настоящему Договору производятся в белорусских рублях.

5.10. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств на расчетный банковский счет Исполнителя, несет Заказчик.

5.11. Датой оплаты является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.12. В случае необходимости Исполнитель может потребовать от Заказчика документ (платежное поручение, квитанцию и др.), подтверждающий факт оплаты.

5.13. Оплата за оказание Услуг Исполнителем может быть произведена досрочно по соглашению Сторон.

5.14. В случае излишнего перечисления денежных средств они подлежат зачету в счет оказания Услуг за будущие периоды, а в случае расторжения Договора или истечения срока его действия – возврату по заявлению Заказчика с приложением акта сверки после сверки расчетов сторон.

5.15. Заказчик вправе произвести смену тарифа (тарифного плана), письменно уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока действия действующего тарифа (тарифного плана).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Факт оказания Услуг в рамках настоящего Договора подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

6.2. Акт составляется Исполнителем ежемесячно. Акт составляется за отчетный период оказания Услуг (п. 4.2 Договора).

6.3. Акт выставляется последним днем отчетного периода (п. 4.2 Договора).

6.4. Акт направляется Заказчику не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

6.5. Исполнитель по факту оказания Услуг составляет Акт единолично в одностороннем порядке.

Присоединяясь к настоящему Договору, Заказчик соглашается с тем, что Акт является первичным учетным документом, подтверждающим оказание Услуг, и составляется Исполнителем единолично в одностороннем порядке (т.е. не требуется подписание Заказчиком) в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58».

6.6. Акт сдачи-приемки оказанных услуг предоставляются Заказчику в электронном виде путем направления на адрес электронной почты Заказчика либо посредством интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью.

Выставление Акта в электронной форме является надлежащей формой.

6.7. Стороны могут согласовать дополнительное направление подписанного Исполнителем Акта в распечатанном и подписанном виде посредством почтовой связи.

Исполнитель также по своей инициативе может направить Заказчику распечатанный и подписанный Акт посредством почтовой связи.

При направлении Исполнителем посредством почтовой связи Заказчику распечатанного и подписанного Акта Заказчик обязуется рассмотреть Акт, подписать и направить его в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта.

6.8. Акт считается полученным Заказчиком:

- при отправке на электронную почту Заказчика - на следующий рабочий день после его отправки с электронной почты Исполнителя;

- при отправке посредством интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью Стороны (пп. 13.2.2. п. 13.2 Договора) - на следующий рабочий день после их размещения в личном кабинете получателя;

- при отправке посредством почтовой связи в распечатанном и подписанном виде – в день фактического получения.

6.9. Заказчик соглашается с тем, что, если он в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам (возражения по Акту) либо в случае направления Акта посредством почтовой связи не вернет Исполнителю подписанный экземпляр Акта, то это будет рассматриваться как полное и безоговорочное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

6.10. Возражения Заказчика по Акту должны быть мотивированными, подтверждаться соответствующими документами и содержать ссылки на нормы законодательства, подтверждающие возражения Заказчика.

В возражении по Акту обязательным является указание конкретной функции Исполнителя, указанной в Приложении к Договору по соответствующему направлению, по которой у Заказчика имеются возражения, а также в чем выражается невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций Исполнителя. При отсутствии таких указаний возражения считаются немотивированными.

Мотивированными возражениями по Акту считается несоответствие оказанных Услуг законодательству, видам деятельности, технологическим процессам, штатному расписанию и другие обоснованные возражения Заказчика.

Немотивированным следует считать отказ Заказчика при отсутствии у него обоснованных, мотивированных возражений по данным, содержащимся в акте сдачи-приемки оказанных услуг, а также отказ по исключительно формальным причинам, не влияющим на качество оказания Услуг.

6.11. Стороны договорились считать надлежащей формой возражений по Акту письменную форму с обязательным направлением оригинала в распечатанном и подписанном виде посредством почтовой связи.

Возражение по Акту должно быть подписано уполномоченным представителем Заказчика с приложением документов, подтверждающих его полномочия и заявленные возражения.

Возражения по Акту, предъявленные в любой другой форме, кроме надлежащей, считаются незаявленными (н.п. по электронной почте, через мессенджеры, в устной форме и т.д.).

6.12. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков услуг и сроков для их устранения.

В случае если Стороны не пришли к единому мнению по указанному вопросу и между ними возник спор, то Стороны руководствуются п. 12 Договора «Разрешение споров».

6.13. В случае возникновения замечаний по оказанным Исполнителем Услугам от государственных органов Стороны обязуются совместными усилиями способствовать установлению и устранению причин, вызвавших такие замечания.

Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таких возражениях, замечаниях незамедлительно в устной форме (для оперативности), а также в обязательном порядке в подтверждение своей позиции – в форме и порядке, предусмотренном в п. 6.11, п. 6.12. Договора.

Заказчик обязан предоставить Исполнителю документы, подтверждающие такие замечания и возражения, полученные от государственных органов, организаций, учреждений в случае их отсутствия у Исполнителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязуется:

- 7.1.1. оказать Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 7.1.2. выполнять функции, указанные в Приложении для соответствующего направления (вида) Услуги;
- 7.1.3. предоставить Заказчику полную информацию о ходе оказания Услуг по его запросу;
- 7.1.4. гарантировать Заказчику соответствие оказываемых Услуг законодательству Республики Беларусь с учетом специфики осуществляемых видов деятельности, технологических процессов, объектов, оборудования, инструментов, штатного расписания, транспортных средств, имеющегося оборудования и недвижимости на дату заключения Договора;
- 7.1.5. надлежащим образом хранить документы и другие материальные ценности, переданные Заказчиком;
- 7.1.6. обеспечивать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчику, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является необходимым условием оказания Услуг либо является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

7.2. Исполнитель имеет право:

- 7.2.1. требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты стоимости Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 7.2.2. приостановить оказание Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.14 Договора, если Заказчик допустил просрочку в оплате оказанных Услуг более 30 календарных дней;
- 7.2.3. определять самостоятельно формы, методы и способы оказания Услуг;
- 7.2.4. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- 7.2.5. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор в предусмотренном Договором порядке;
- 7.2.6. по собственному усмотрению изменять цены и условия предоставления Услуг по настоящему Договору, соблюдая условия, установленные п. 2.7., п. 5.2. Договора;
- 7.2.7. при выполнении своих обязанностей получать в устной и письменной форме разъяснения по возникшим вопросам от Заказчика и от его работников;
- 7.2.8. при необходимости присутствовать на объектах Заказчика;
- 7.2.9. по согласованию с Заказчиком действовать от его имени в государственных органах и иных организациях;
- 7.2.10. менять по своему усмотрению ответственных сотрудников Исполнителя за выполнение обязательств по настоящему Договору;
- 7.2.11. временно приостановить оказание Заказчику Услуг по Договору в порядке, предусмотренном п. 4.14 Договора, по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию Услуг, на время устранения таких причин;
- 7.2.12. иметь и пользоваться иными правами, вытекающими из настоящего Договора.

7.3. Заказчик обязан:

- 7.3.1. соблюдать условия настоящего Договора;
- 7.3.2. выполнять функции, указанные в Приложении для соответствующего направления (вида) Услуги;
- 7.3.3. оплачивать Исполнителю Услуги согласно условиям Договора своевременно и в полном объеме;
- 7.3.4. своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг;
- 7.3.5. нести ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации для оказания Услуг;

- 7.3.6. осуществлять коммуникацию с Исполнителем, необходимую для исполнения Договора;
- 7.3.7. содействовать Исполнителю в посещении объектов Заказчика при возникновении такой необходимости;
- 7.3.8. создавать такие условия, которые не препятствуют Исполнителю в выполнении его обязанностей по Договору;
- 7.3.9. нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
- 7.4. **Заказчик имеет право:**
 - 7.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг;
 - 7.4.2. требовать от Исполнителя полную информацию о ходе оказания Услуг;
 - 7.4.3. иметь и пользоваться иными правами, вытекающими из настоящего Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или опубликования.

8.2. Исполнитель обязуется хранить в тайне полученные в процессе ознакомления с документацией, деятельностью Заказчика или коммерческих партнеров сведения, а также другую информацию, разглашение которой может причинить вред коммерческо-финансовым интересам и/или репутации Заказчика.

8.3. Используемый в Договоре термин «Конфиденциальная информация» означает любую научно-техническую, производственную, юридическую, финансово-экономическую или иную информацию, в том числе составляющую секреты производства (ноу-хау) (включая иную информацию, содержащую гриф «Коммерческая тайна», штамп или надпись о конфиденциальности в печатном или электронном виде), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которой введен режим коммерческой тайны.

8.4. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия другой Стороны.

8.5. Исполнитель не может использовать или разглашать секретные, конфиденциальные сообщения, факт наличия и/или содержание полученных от Заказчика документов, за исключением случаев, когда такое решение принято самим Заказчиком в письменном виде.

8.6. Исполнитель может воспользоваться или разгласить секретную, или конфиденциальную информацию, если это разрешено по соглашению с Заказчиком либо этого требует законодательство Республики Беларусь.

8.7. Стороны согласились, что в случае привлечения третьих лиц для исполнения Договора, они обязуются обеспечить соблюдение ими условий охраны и неразглашения конфиденциальной информации. В случае разглашения третьими лицами конфиденциальной информации, ответственность за их действия несет Сторона, привлекающая третьих лиц к исполнению Договора.

8.8. Сторона, которая обнаружила признаки несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, обязана в течение одних суток с момента обнаружения этих признаков уведомить об этом другую Сторону и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

8.9. Стороны несут ответственность за каждый факт обнаруженного и подтвержденного разглашения или использования в собственных целях конфиденциальной информации. Прекращение срока действия Договора не освобождает Стороны от обязанности

по сохранению конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, полученной Сторонами друг от друга, в том числе в течение 2 (двух) лет после расторжения настоящего Договора, если до истечения этого срока не получат друг от друга письменного уведомления об отмене режима конфиденциальности в отношении какой-либо информации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны освобождаются от ответственности (полностью или частично), если невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, принятия нормативных правовых актов, устанавливающих запреты или ограничения, землетрясения, наводнения и/или других стихийных бедствий, транспортных катастроф и иных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

9.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных Услуг в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Услуги оказаны качественно, если оказаны в полном объеме, в срок и соответствует требованиям законодательства, условиям настоящего Договора и предоставленной Заказчиком информации.

9.3. Заказчик несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него Приложением к Договору по соответствующему направлению Услуг, а также за выполнение обязанностей по Договору.

9.4. В случае если Исполнитель в оговоренный срок не выполнит взятые на себя обязательства либо выполнит их ненадлежащим образом, то Заказчик имеет право требовать расторжения настоящего Договора и возмещения понесенных прямых убытков.

9.5. Исполнитель не несет ответственность за недостатки оказанных Услуг, если они явились результатом предоставления Заказчиком недостоверных, не соответствующих действительности и/или неполных документов, сведений, информации, либо вызваны иными действиями Заказчика.

9.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком денежных обязательств по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1% (одного процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

9.7. За нарушение сроков оплаты Услуг, указанных в акте сдачи-приемки оказанных Услуг, более чем на 10 (десять) рабочих дней Заказчик дополнительно уплачивает Исполнителю штраф в размере 10 (десяти) базовых величин (базовая величина принимается в размере, установленном в Республике Беларусь на момент уплаты штрафа).

9.8. В случае нарушения Исполнителем условий о конфиденциальности, установленных п. 8 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20 (двадцати базовых величин) базовых величин. Базовая величина принимается в размере, установленном в Республике Беларусь на момент уплаты штрафа.

9.9. Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 5 (пяти) базовых величин за нарушение Заказчиком сроков, установленных в п. 5.5 Договора, уведомления Исполнителя о будущем изменении факторов (критериев), установленных в п. 5.5 Договора, и/или за непредставление (нарушение срока предоставления) Исполнителю документов, указанных в п.5.5 Договора.

9.10. По настоящему Договору уплата пени и любой другой неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь о противодействии коррупции (далее –

антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований и нес совершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. В рамках настоящего Договора под антикоррупционными понимаются действия, указанные в абз. 2 и 4 ч. 1 ст. 5 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

10.2. Все виды коррупции, вымогательства и незаконного присвоения чужого имущества запрещены. Исполнитель не вправе давать или принимать взятки, или иным образом участвовать в предоставлении незаконных поощрений в отношениях с партнерами или органами власти. Исполнитель обязуется вести деятельность в рамках честной и активной конкуренции и соблюдать все действующее антимонопольное законодательство. Исполнитель должен заниматься честной деловой практикой, включая точную и правдивую рекламу.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от коррупционных действий и/или неполучения другой Стороной в десятидневный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет с приложением документов, подтверждающих данный факт, другая Сторона вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее письменное уведомление первой Стороне.

10.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и/или не обеспечившая нес совершение коррупционных действий при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами, а также субподрядчиками и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

11. ОТЗЫВ ОФЕРТЫ

11.1. Настоящая оферта не является безотзывной.

11.2. Отзыв оферты может быть осуществлен Исполнителем в любое время, но это не является основанием для отказа от обязательств Исполнителя по уже заключенным Договорам.

11.3. Отзыв осуществляется путем размещения соответствующей информации на Сайте.

11.4. Исполнитель обязуется разместить уведомление об отзыве оферты на Сайте с указанием точного времени отзыва оферты.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора путем переговоров.

12.2. Споры, неурегулированные путем переговоров, рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.

12.3. Стороны определили, что до предъявления иска в суд, Сторона, чьи права и интересы нарушены, обязана представить другой Стороне претензию. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

13. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ, СООБЩЕНИЯМИ

13.1. Стороны договорились, что при исполнении настоящего Договора допускается, если иное не установлено настоящим Договором, использование подписей представителей Сторон, а также их печатей с помощью средств факсимильной связи, механического или иного копирования, сканирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи руководителей и печатей организаций (например, факсимиле).

13.2. Если иное не установлено настоящим Договором для отдельных видов документов, Стороны договорились о придании юридической силы документации и сообщениям, переданным (полученным) Сторонами:

13.2.1. по электронной почте следующих адресов и на следующие адреса:

- со стороны Исполнителя: info@ilk.by, а также все почтовые адреса, имеющие домен @ilk.by;

- со стороны Заказчика: адреса электронной почты, указанные в Счете.

Адреса электронной почты могут быть изменены каждой Стороной самостоятельно путем информирования другой Стороны соответствующим уведомлением, подписанным уполномоченным лицом и содержащим конкретное указание на необходимость направления документов, сообщений и уведомлений на иной адрес электронной почты (далее – уведомление об изменении адреса электронной почты).

Документы, письма, сообщения, уведомления, отправленные на электронные адреса Сторон, признаются полученными соответствующей Стороной на следующий рабочий день после их отправки.

13.2.2. посредством интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью Стороны, в том числе интернет-ресурсы www.edn.by (ИС ЭДиН), QuiDox.by и другие.

Документы, отправленные посредством интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью Стороны, признаются полученными соответствующей Стороной на следующий рабочий день после их размещения в личном кабинете получателя.

13.2.3. с использованием иных средств связи, позволяющих достоверно определить, что документ исходит от Стороны – отправителя и подписан уполномоченным лицом.

В целях использования для обмена документами, извещениями и уведомлениями электронной почты и/или интернет-ресурсов, позволяющих отправлять документы, подписанные электронной цифровой подписью, Стороны считают надлежащими адреса электронной почты, указанные в Счете в качестве реквизитов либо в уведомлении об изменении адреса электронной почты.

13.3. Направленные Исполнителем документы, извещения и уведомления на адрес электронной почты Заказчика, указанной в Счете либо в уведомлении об изменении адреса электронной почты, считаются доставленными Заказчику в надлежащей форме.

Заказчик самостоятельно несет все риски указания недостоверного и неактуального адреса электронной почты.

При этом, документы, отправленные с использованием названных средств, имеют юридическую силу до даты получения стороной оригинального экземпляра документа (в простой письменной форме на бумажном носителе), подписанного уполномоченным лицом.

13.4. В Договоре может быть предусмотрено о необходимости составления, направления конкретных документов в оригинале, в письменном виде, с обязательным подписанием или иные требования о направлении документов.

13.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

14. ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор действует в течение неопределенного срока вплоть до его полного исполнения Сторонами либо до расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

14.2. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.

14.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на Сайте.

14.4. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу на следующий день после их опубликования на Сайте.

14.5. Стороны соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора) признается согласием и присоединением Исполнителя к новой редакции настоящего Договора (п. 3 ст. 159 ГК), если иное не установлено Договором.

14.6. В случае несогласия Заказчика с внесенными в одностороннем порядке Исполнителем изменениями и/или дополнениями в настоящий Договор, Заказчик имеет право, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя письмом на адрес электронной почты с обязательным направлением оригинала письма по почте.

14.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон, составленном в письменном виде. В таком случае Договор будет считаться расторгнутым с даты заключения соглашения о расторжении договора или иной даты, указанной Сторонами в таком соглашении.

14.8. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону.

Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке только при условии уведомления Исполнителя за 2 (два) месяца до расторжения Договора. Иные сроки уведомления Договором не предусмотрены и не могут быть согласованы Сторонами, так как условия публичного договора устанавливаются одинаковыми для всех потребителей (п. 2 ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Заказчик вправе отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, если иное не предусмотрено законодательными актами (п.1 ст. 736 ГК).

Под фактически понесенными Исполнителем расходами понимается:

- оказанные к дате заявления отказа от исполнения Договора Услуги, по которым выставлены Акты, но не оплачены Заказчиком,

- оказанные к дате заявления отказа от исполнения Договора Услуги, по которым Акты еще не выставлены в случае, если такой отказ заявляется в любой день отчетного периода, несовпадающего с последним числом календарного месяца. В этом случае Стороны действуют в порядке, предусмотренном п. 14.9 Договора.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков (п.1 ст. 736 ГК). При наличии спора между Сторонами о наличии и/или размере таких убытков Заказчик должен доказать факт нарушения обязательства Исполнителем, наличие и размер убытков, причинную связь между нарушением Договора и убытками.

14.8.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком в день получения Исполнителем от Заказчика уведомления о расторжении при соблюдении следующих условий:

- Заказчик указал в уведомлении о расторжении дату расторжения – день получения уведомления Исполнителем;

- Заказчиком к дате расторжения Договора произведена оплата за 2 (два) отчетных периода.

14.9. Если Заказчик принял решение об одностороннем отказе от исполнения Договора и Исполнитель к дате расторжения Договора уже начал оказание Услуг, то между Сторонами составляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

На основании данного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик оплачивает Услуги на сумму, на которую фактически оказаны Услуги Исполнителем на дату расторжения Договора.

14.10. Направление соглашения о расторжении Договора либо иного документа, выражающего волю Стороны на отказ от исполнения Договора, также является формой одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора.

14.11. В случае если невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, то Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

14.12. Если такая невозможность является временной, на нее нельзя ссылаться как на основание для прекращения действия Договора.

14.13. Заказчик не вправе ссылаться на невозможность исполнения Договора как на основание для его прекращения, если эта невозможность является результатом нарушения Заказчиком обязательств по Договору.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

15.1. Заказчик предоставляет Исполнителю свои реквизиты для выставления Счета по электронной почте.

15.2. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех изменениях реквизитов, адресов электронной почты не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения реквизитов.

15.3. Реквизиты Исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «ИнвестлайнКэпитал»

Юридический адрес: 220007, г. Минск, ул. Володько, д. 24а, пом. 202

Почтовый адрес: 220118, г. Минск, ул. Кабушкина, д. 66-1, офис 9

УНП 192127164

Банковские реквизиты:

р/с BY37ALFA30122469060010270000 ЗАО "Альфа-Банк", ул. Сурганова, 43-47, 220013, г.

Минск, Республика Беларусь, swift - ALFABY2X. БИК: ALFABY2X

Тел./факс: 270 13 00; т./моб. 8 (025) 512 22 00

E-Mail: info@ilk.by

Директор ООО «ИнвестлайнКэпитал»,

Е.В.Крисько

Приложение № 1
к Договору присоединения № И-01-02
«О возмездном оказании услуг исполнения
функций ответственных специалистов»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ООО «ИнвестлайнКапитал»
Е.В.Крисько
(подпись)
«15» августа 2025 года



ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СПЕЦИАЛИСТ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО»

1. Общие положения

1.1. Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора присоединения № 01-01 «О возмездном оказании услуг исполнения функций ответственных специалистов» (далее – Договор).

1.2. Настоящим Приложением №1 установлен перечень функций Заказчика и Исполнителя, которые Стороны обязаны выполнять для надлежащего исполнения Договора по направлению (виду) Услуг «Специалист, ответственный за электрохозяйство» (п. 2.1.1 Договора).

1.3. По направлению Услуг «Специалист, ответственный за электрохозяйство» Исполнитель в порядке и на условиях предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Договором и настоящим Приложением №1, оказывает услуги по осуществлению функций специалиста, ответственного за электрохозяйство.

1.4. Стороны несут ответственность за надлежащее выполнение своих функций, указанных в Договоре и/или Приложении №1, при оказании услуг по направлению (виду) Услуг «Специалист, ответственный за электрохозяйство».

1.5. Используемые в Приложении №1 термины и определения, значение которых специально не определено настоящим приложением, использованы в значении, установленном Договором, законодательством Республики Беларусь, а если их значение не установлено в законодательстве или Договоре, то в их обычно употребляемом значении.

1.6. Присоединяясь к настоящему Договору по направлению Услуги «Специалист, ответственный за электрохозяйство», Заказчик обязан:

1.6.1. ознакомиться с выполняемыми им функциями, указанными в настоящем Приложении №1;

1.6.2. своевременно надлежащим образом выполнять функции, возложенные на Заказчика в Приложении №1, на протяжении всего срока действия Договора;

1.6.3. соблюдать иные требования, указанные в Договоре и Приложении №1.

1.7. Исполнитель обязуется:

1.7.1. выполнять функции, указанные в Приложении №1 для соответствующего направления (вида) Услуги;

1.7.2. соблюдать иные требования, указанные в Договоре и Приложении №1.

1.8. Стороны несут ответственность за выполнение функций, возложенных на них в Приложении №1, а также за выполнение обязанностей по Договору.

1.9. Исполнитель в ходе оказания Услуг разрабатывает проекты документов, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя настоящим приложением.

1.10. Исполнитель по своему усмотрению определяет формы, методы и способы оказания Услуг.

1.11. Отсутствие сданных Заказчику разработанных Исполнителем проектов документов в отчетном периоде, установленном в Договоре, не является ненадлежащим исполнением Договора со стороны Исполнителя. Услуги в таком отчетном периоде оказываются иными формами, методами и способами (н.п. выезд на объекты Заказчика и т.д. согласно Приложению 4).

1.12. Лицо, ответственное за электрохозяйство, не является лицом ответственным за метрологию измерительных приборов Заказчика.

1.13. В случае применения к Исполнителю по вине Заказчика или собственников (пользователей) помещений объектов Заказчика штрафных санкций за нарушение правил эксплуатации электроустановок, Заказчик возмещает Исполнителю сумму уплаченных им штрафных санкций в полном объеме.

1.14. Исполнитель не несет ответственности за необеспечение энергоснабжением объектов Заказчика, возникшее по вине энергоснабжающих организаций.

1.15. Для подтверждения присоединения Заказчика к Договору по направлению (виду) Услуг «Специалист, ответственный за электрохозяйство» Стороны могут подписать соглашение, подтверждающее оказание Заказчику Услуги по данному направлению, для его предоставления в Государственное учреждение «Государственный энергетический и газовый надзор».

2. Функции Исполнителя

Исполнитель для оказания Услуг по Договору осуществляет следующие функции (выполняет обязанности):

2.1. организует разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;

2.2. организует присвоение группы по электробезопасности, проверку знаний по вопросам охраны труда и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала и иного персонала, которому необходима по роду деятельности группа по электробезопасности;

2.3. организует и контролирует, при должном и своевременном уведомлении, безопасное проведение всех видов работ в электроустановках;

2.4. участвует в организации способов и методов своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;

2.5. консультирует Заказчика по вопросам контроля исправности средств расчетного учета электрической энергии и/или мощности, измерительных трансформаторов тока и напряжения, к вторичным цепям которых подключены средства расчетного учета;

2.6. участвует в мероприятиях по проведению расчетов норм электропотребления и потребности Заказчика в электрической энергии (мощности) и осуществляет контроль за ее расходованием;

2.7. участвует в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;

2.8. контролирует наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках и инструментах;

2.9. контролирует наличие актуальных электрофизических измерений электроустановок;

2.10. участвует в установленном порядке в допуске в эксплуатацию и подключении новых и реконструированных электроустановок;

2.11. консультирует оперативное обслуживание электроустановок Заказчика;

2.12. контролирует или самостоятельно обеспечивает правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи;

2.13. организует выполнение предписаний органов госэнергонадзора и энергоснабжающей Заказчиком в установленные сроки.

3. Функции Заказчика

Заказчик для создания условий для надлежащего оказания Услуг Исполнителем по Договору обязан осуществлять следующие функции (выполнять обязанности):

- 3.1. обеспечить оформление коммерческого учета потребления электроэнергии в энергоснабжающей организации;
- 3.2. контролировать сроки поверки приборов учета электроэнергии;
- 3.3. обеспечить контроль целостности, исправности приборов учета электроэнергии;
- 3.4. обеспечивать целостность пломб на приборе учета электроэнергии;
- 3.5. нести ответственность за своевременное и достоверное снятие и предоставление показаний коммерческого учета в энергоснабжающую организацию;
- 3.6. оплачивать все штрафные санкции, возникшие в результате без учета потребления электроэнергии;
- 3.7. компенсировать Исполнителю убытки (уплаченные штрафы и т.д.) в результате бездействия Заказчика;
- 3.8. выдать доверенность Исполнителя по его просьбе в случае необходимости представления интересов Заказчика в государственных органах, иных организациях;
- 3.9. осуществлять техническое обслуживание, ремонтные работы электрооборудования, обеспечить выполнение таких работ, обслуживание только обученным, специально подготовленным персоналом, имеющим группу по электробезопасности, присвоенную в комиссии Заказчика;
- 3.10. обеспечить осуществление всех работ в электрощитовых и с электрооборудованием только по приказу, распоряжению должностных лиц Заказчика, имеющих право отдавать такие приказы и распоряжения, с оформлением соответствующих наряд-допусков и иных разрешительных документов. В случае выполнения таких работ лицами, не имеющими право выполнять данные работы, ответственность за допуск к таким работам лежит на Заказчике;
- 3.11. уведомлять Исполнителя в обязательном порядке о проведении тех или иных технических мероприятий, включая ремонтные работы в электроустановках, и нести ответственность за такое уведомление;
- 3.12. осуществлять инструктаж работников Заказчика под их роспись по вопросам безопасности труда с обязательным освещением следующих вопросов:
 - запрет пользоваться личными электроприборами без разрешения администрации организации Заказчика;
 - запрет самостоятельно заменять электролампы и предохранители, автоматические выключатели, производить ремонт электропроводки и бытовых приборов, устанавливать приборы освещения, выключатели и штепсельные розетки;
 - запрет пользоваться выключателями, штепсельными розетками, вилками, кнопками с разбитыми крышками, а также офисными приборами с поврежденными, обуглившимися и перекрученными шнурами;
 - запрет пользоваться неисправными электроприборами (если из компьютера, ноутбука, телевизора, холодильника, пылесоса, микроволновки, сервера пахнет горелой резиной, если видны искры и очевидны другие неисправности, а при наличии таких фактов немедленно отключить прибор от сети и оповестить непосредственного руководителя работника Заказчика);
 - запрет чинить и разбирать электроприборы неподготовленному персоналу, а также персоналу, у которого отсутствует группа допуска по электробезопасности не менее 3-ей, присвоенной в организации Заказчика;
 - запрет, выключая электроприбор, тянуть за шнур, играть с электрическими розетками, касаться включенных электроприборов мокрыми руками или протирать электроприборы влажной тряпкой;
 - запрет приближаться, касаться оборванных висящих или лежащих на земле, полу проводов;

- запрет открывать лестничные, коридорные и другие электрощиты, находящиеся на объектах Заказчика;
 - запрет осуществлять свою трудовую деятельность в местах, где открыто проходят электрические провода, заходить в помещения электрощитовых, в трансформаторные и других электротехнические помещения, трогать руками электрощитовое электрооборудование, провода;
- 3.13. осуществлять иные функции, установленные настоящим приложением.

4. Выезд на объекты Заказчика

4.1. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя. Выезд Исполнителя для оказания Услуг на объекты Заказчика осуществляется согласно выбранному Заказчику тарифу (тарифному плану).

4.2. Исполнитель посещает объекты Заказчика в случае необходимости по договоренности с Заказчиком. Стороны могут установить иную периодичность посещения Заказчика путем обмена письмами.

4.3. Исполнитель информирует о посещении объектов Заказчика лицо, ответственное за осуществление коммуникации с Исполнителем, назначенное в порядке, определенном п. 4.8 Договора, о дне, времени и конкретном объекте, который планируется к посещению Исполнителем, а также о документах, которые необходимо предоставить Исполнителю для обозрения.

4.4. Лицо, ответственное за осуществление коммуникации с Исполнителем, обязано в день и время, назначенное Исполнителем, обеспечить и организовать для Исполнителя:

- проход, проезд, получение пропуска и/или совершение иных формальностей, необходимых для посещения объекта Заказчика;
- организовать рабочее место Исполнителю;
- заранее собрать документы, запрошенные Исполнителем, и своевременно передать их Исполнителю;
- оказывать Исполнителю содействие по вопросам, относящимся к Договору.

1.11. Отсутствие сданных Заказчику разработанных Исполнителем проектов документов в отчетном периоде, установленном в Договоре, не является ненадлежащим исполнением Договора со стороны Исполнителя. Услуги в таком отчетном периоде оказываются иными формами, методами и способами (н.п. выезд на объекты Заказчика и т.д. согласно Приложению №2).

1.12. В случае применения к Исполнителю по вине Заказчика или собственников (пользователей) помещений объектов Заказчика штрафных санкций за нарушение правил эксплуатации теплоустановок, Заказчик возмещает Исполнителю сумму уплаченных им штрафных санкций в полном объеме.

1.13. Исполнитель не несет ответственности за обеспечение теплоснабжением объектов Заказчика, возникшее по вине теплоснабжающих организаций.

1.14. Лицо, ответственное за теплоснабжение, не является лицом ответственным за метрологию измерительных приборов Заказчика.

1.15. Для подтверждения присоединения Заказчика к Договору по направлению (виду) Услуг «Специалист, ответственный за тепловое хозяйство» Стороны могут подписать соглашение, подтверждающее оказание Заказчику Услуги по данному направлению, для его предоставления в Государственное учреждение «Государственный энергетический и газовый надзор».

2. Функции Исполнителя

Исполнитель для оказания Услуг по Договору осуществляет следующие функции (выполняет обязанности):

2.1. организует содержание установок и сетей в работоспособном и технически исправном состоянии;

2.2. подготавливает необходимую документацию при подготовке к ОЗП, за исключением актов гидравлического испытания и промывки;

2.3. контролирует соблюдение установленных в договоре на снабжение тепловой энергией с энергоснабжающей организацией гидравлических и тепловых режимов потребления тепловой энергии;

2.4. контролирует рациональное расходование теплоносителя и тепловой энергии;

2.5. дает предложения, консультирует по вопросу организации своевременного и качественного технического обслуживания, и ремонта теплоиспользующих установок и тепловых сетей;

2.6. организует разработку совместно с энергоснабжающей организацией и выполнение согласно договору энергоснабжения тепловой энергией графиков ограничения и отключения теплоиспользующих установок при временном недостатке топлива, тепловой энергии и мощности в энергосистеме и на теплоисточниках энергоснабжающей организации;

2.7. участвует в приемке в эксплуатацию новых и реконструируемых теплоиспользующих установок, и тепловых сетей и проверке их соответствия требованиям технических нормативных правовых актов;

2.8. выполняет предписания органов госэнергонадзора и других государственных органов надзора и контроля в установленные сроки;

2.9. участвует в расследование аварий и отказов в работе теплоиспользующих установок и тепловых сетей, а также несчастных случаев, связанных с их эксплуатацией.

3. Функции Заказчика

Заказчик для создания условий для надлежащего оказания Услуг Исполнителем по Договору обязан осуществлять следующие функции (выполнять обязанности):

3.1. обеспечить оформление коммерческого учета потребления теплоэнергии в теплоснабжающей организации;

3.2. контролировать сроки поверки приборов учета теплоэнергии;

3.3. обеспечить контроль целостности, исправности приборов учета теплоэнергии;

3.4. обеспечивать целостность пломб на приборе учета теплоэнергии;

- 3.5. нести ответственность за своевременное и достоверное снятие и предоставление показаний коммерческого учета в теплоснабжающую организацию;
- 3.6. оплачивать все штрафные санкции, возникшие в результате безучетного потребления теплоэнергии;
- 3.7. компенсировать Исполнителю убытки (уплаченные штрафы и т.д.) в результате бездействия Заказчика;
- 3.8. выдать доверенность Исполнителю по его просьбе в случае необходимости представления интересов Заказчика в государственных органах, иных организациях;
- 3.9. осуществляет иные функции, установленные настоящим приложением.

4. Выезд на объекты Заказчика

4.1. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя. Выезд Исполнителя для оказания Услуг на объекты Заказчика осуществляется согласно выбранному Заказчику тарифу (тарифному плану).

4.2. Исполнитель посещает объекты Заказчика в случае необходимости по договоренности с Заказчиком. Стороны могут установить иную периодичность посещения Заказчика путем обмена письмами.

4.3. Исполнитель информирует о посещении объектов Заказчика лицо, ответственное за осуществление коммуникации с Исполнителем, назначенное в порядке, определенном п. 4.8 Договора, о дне, времени и конкретном объекте, который планируется к посещению Исполнителем, а также о документах, которые необходимо предоставить Исполнителю для обозрения.

4.4. Лицо, ответственное за осуществление коммуникации с Исполнителем, обязано в день и время, назначенное Исполнителем, обеспечить и организовать для Исполнителя:

- проход, проезд, получение пропуска и/или совершение иных формальностей, необходимых для посещения объекта Заказчика;
- организовать рабочее место Исполнителю;
- заранее собрать документы, запрошенные Исполнителем, и своевременно передать их Исполнителю;
- оказывать Исполнителю содействие по вопросам, относящимся к Договору.

Приложение № 3
к Договору присоединения № И-01-02
«О возмездном оказании услуг исполнения
функций ответственных специалистов»

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ООО «ИнвестлайнКэпитал»
_____ Е.В.Крисько

(подпись)
«15» августа 2025 года

Соглашение № _____

к Договору присоединения № И-01-02 «О возмездном оказании услуг исполнения функций
ответственных специалистов»

г. Минск

«___» _____ 202_ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ИнвестлайнКэпитал»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Крисько Е.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Исполнитель и Заказчик подтверждают, что Исполнитель обязуются оказывать Заказчику нижеперечисленные услуги (далее - Услуги):

- выполнение функции лица ответственного за электро- и/или теплоснабжение на объекте Заказчика:

1.2. Сроки оказания Услуг:

- начало оказания услуг – 00.00.0000 года

- завершение оказания услуг – 00.00.0000 года.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Данное соглашение предоставляется в Государственное учреждение «Государственный энергетический и газовый надзор» и подтверждает, что между сторонами заключен Договор присоединения № И-01-02 «О возмездном оказании услуг исполнения функций ответственных специалистов».

2.1. Права и обязанности сторон, порядок сдачи и приемки услуг, цена и порядок расчетов, ответственность сторон, срок действия, изменение и досрочное расторжение договора, разрешение споров определяется договором, указанным в п. 2.1. настоящего соглашения, официально опубликованным в зоне сети интернет Республики Беларусь с доменными именами «<https://ilk.by>», «www.ilk.by».

3. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ИнвестлайнКэпитал»

Юридический адрес: 220007, г. Минск, ул. Володько, д. 24а, пом. 202

Почтовый адрес: 220118, г. Минск, ул. Кабушкина, д. 66-1, офис 9

УНП 192127164

Банковские реквизиты:

р/с BY37ALFA30122469060010270000 ЗАО "Альфа-Банк", ул. Сурганова, 43-47, 220013, г. Минск, Республика Беларусь, swift - ALFABY2X. БИК: ALFABY2X

Директор ООО «ИнвестлайнКэпитал»,
_____ Е.В.Крисько

M.II.

Приложение № 4
к Договору присоединения № И-01-02
«О возмездном оказании услуг исполнения
функций ответственных специалистов»

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ООО «ИнвестлайнКапитал»

Е.В.Крисько

(подпись)
«15» августа 2025 года

**Прейскурант цен
к договору присоединения № И-01-02**

Тариф №1: «Инженер»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, руб.
1	Специалист, ответственный за электрохозяйство;	час	25,00	10,00	250,00
2	Специалист, ответственный за тепловое хозяйство,	час	25,00	10,00	250,00

Тариф №1: «Инженер»

1. Тариф №1 «Инженер» предназначен для организаций с низкой нагрузкой по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Договором, в части обеспечения исполнения требований законодательства в области эксплуатации электроустановок и тепло установок. Данный тариф включает оказание услуг по назначению ответственных лиц, присвоению групп по электробезопасности и ведению документации, обязательной для организаций, эксплуатирующих электрохозяйство и тепловое хозяйство. Объём и содержание Услуг определяются в Счете с учётом специфики деятельности Заказчика и на основании Базовых документов Заказчика, указанных в п. 1.14 Договора.

2. Договор по данному тарифу заключается на срок, определяемый Сторонами по усмотрению Заказчика, и может составлять от одного календарного месяца и более.

3. Исполнитель, являясь юридическим лицом и имеющим право на заключение договоров, связанных с эксплуатацией электроустановок, действует в соответствии с требованиями п. 4.1.1. ТКП 181-2023 (33240) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.11.2023 № 47, и п. 4.1 ТКП 458-2012 (02230) «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.04.2023 № 17. В рамках настоящего Договора Исполнитель вправе оказывать услуги, связанные с назначением и сопровождением лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию электрохозяйства и теплового хозяйства.

4. Услуги оказываются на регулярной основе в течение одного календарного месяца — отчётного периода, продолжительность которого устанавливается в Счете.

5. В рамках настоящего тарифа Исполнитель осуществляет следующее:

- оформление приказа о назначении ответственного за электрохозяйство и ответственного за тепловое хозяйство с указанием квалификационных требований и прав, предоставленных ответственным лицам в соответствии с действующим законодательством;
- оформление выписки из журнала проверки знаний ответственного за электрохозяйство, теплового хозяйства в комиссии Госэнергогазнадзр необходимой для предоставления в органах Госэнергогазнадзр и подтверждения полномочий;
- консультирование Заказчика по текущим вопросам, возникающим в области эксплуатации электроустановок, тепловых сетей и охраны труда;
- ведение и оформление журнала присвоения групп по электробезопасности работникам Заказчика в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- предоставление актуальной информации о требованиях действующего законодательства Республики Беларусь, регулирующего эксплуатацию электрохозяйства и теплового хозяйства;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве, проверках и иных взаимодействиях с государственными органами в качестве представителя Заказчика, если иное не установлено законодательством.
- 6. Услуги оказываются дистанционно, с использованием средств связи: мобильная связь, мессенджеры, электронная почта, а также путём передачи документов по месту нахождения Исполнителя. Выезды Исполнителя на объекты Заказчика не осуществляются.
- 7. Заказчик обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы, требуемые для надлежащего оказания Услуг, в полном объёме и в срок, в отсканированном виде, с использованием мобильной связи, мессенджеров, электронной почты, а также путём передачи документов по месту нахождения Исполнителя. В случае отсутствия полной и достоверной информации в скан-копиях, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до её предоставления.

Тариф №2: «Сервис инженер»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, руб.
1	Специалист, ответственный за электрохозяйство;	час	35,00	10,00	350,00
2	Специалист, ответственный за тепловое хозяйство,	час	35,00	10,00	350,00

Тариф №2: «Сервис инженер»

1. Тариф №2 «Сервис инженер» предназначен для организаций с низкой нагрузкой по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Договором, в части обеспечения исполнения требований законодательства в области эксплуатации электроустановок и теплоустановок, а также с техническим обслуживанием инженерных систем, которое подразумевает наличие в штате обслуживающего персонала (электрик, сантехник). Данный тариф включает оказание услуг по назначению ответственных лиц, присвоению групп по электробезопасности, технического обслуживания инженерных сетей. Объём и содержание Услуг определяются в Счете с учётом специфики деятельности Заказчика и на основании Базовых документов Заказчика, указанных в п. 1.14 Договора.
2. Договор по данному тарифу заключается на срок, определяемый Сторонами по усмотрению Заказчика, и может составлять от одного календарного месяца и более.
3. Исполнитель, являясь юридическим лицом и имеющим право на заключение договоров, связанных с эксплуатацией электроустановок, действует в соответствии с требованиями 4.1.1. ТКП 181-2023 (33240) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.11.2023 № 47, и п. 4.1 ТКП 458-2012 (02230) «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.04.2023 № 17. В рамках настоящего Договора Исполнитель вправе оказывать услуги, связанные с назначением и сопровождением лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию электрохозяйства и теплового хозяйства.
4. Услуги оказываются на регулярной основе в течение одного календарного месяца — отчётного периода, продолжительность которого устанавливается в Счете.
5. В рамках настоящего тарифа Исполнитель осуществляет следующее:
 - оформление основания об оказании услуг специалистов по направлению и технического обслуживания инженерных систем;
 - оформление приказа о назначении ответственного за электрохозяйство и ответственного за тепловое хозяйство с указанием квалификационных требований и прав, предоставленных ответственным лицам в соответствии с действующим законодательством;
 - оформление выписки из журнала проверки знаний ответственного за электрохозяйство, теплового хозяйства в комиссии Госэнергонадзор, необходимой для предоставления в органах Госэнергонадзор и подтверждения полномочий;
 - оформление справки о сведениях о персонале, прошедшем проверку знаний по вопросам охраны труда и электробезопасности;
 - оформление протоколов испытания средств защиты, применяемых в электроустановках;
 - консультирование Заказчика по текущим вопросам, возникающим в области эксплуатации электроустановок, тепловых сетей и охраны труда;
 - предоставление актуальной информации о требованиях действующего законодательства Республики Беларусь, регулирующего эксплуатацию электрохозяйства и теплового хозяйства;
 - участие в расследовании несчастных случаев на производстве, проверках и иных взаимодействиях с государственными органами в качестве представителя Заказчика, если иное не установлено законодательством.
 - Услуги оказываются дистанционно, с использованием средств связи: мобильная связь, мессенджеры, электронная почта, а также путём передачи документов по месту нахождения Исполнителя. Выезды Исполнителя на объекты Заказчика не осуществляются.

- Заказчик обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы, требуемые для надлежащего оказания Услуг, в полном объёме и в срок, в отсканированном виде, с использованием мобильной связи, мессенджеров, электронной почты, а также путём передачи документов по месту нахождения Исполнителя. В случае отсутствия полной и достоверной информации в скан-копиях, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до её предоставления.

Тариф №3: «Ввод в эксплуатацию»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, руб.
1	Специалист, ответственный за электрохозяйство;	час	30,00	10,00	300,00
2	Специалист, ответственный за тепловое хозяйство,	час	30,00	10,00	300,00

Тариф №3: «Ввод в эксплуатацию»

1. Тариф №3 «Ввод в эксплуатацию» предназначен для организаций, которым необходимо произвести ввод электроустановок и теплоустановок в эксплуатацию в органах Госэнергонадзора. Объём и содержание Услуг определяются в Счете с учётом специфики деятельности Заказчика и на основании Базовых документов Заказчика, указанных в п. 1.14 Договора.

2. Договор по данному тарифу заключается на минимум на два месяца, либо на любое количество месяцев кратное двум месяцам.

3. Исполнитель, являясь юридическим лицом и имеющим право на заключение договоров, связанных с эксплуатацией электроустановок, действует в соответствии с требованиями 4.1.1. ТКП 181-2023 (33240) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.11.2023 № 47, и п. 4.1 ТКП 458-2012 (02230) «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.04.2023 № 17. В рамках настоящего Договора Исполнитель вправе оказывать услуги, связанные с назначением и сопровождением лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию электрохозяйства и теплового хозяйства.

4. Услуги оказываются на регулярной основе в течение одного календарного месяца — отчётного периода, продолжительность которого устанавливается в Счете.

5. В рамках настоящего тарифа Исполнитель осуществляет следующее:

- оформление и подготовку документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для осуществления осмотра электро- и теплоустановок, утверждённых Госэнергонадзором, при этом определённые документы из перечня предоставляет Заказчик;
- консультирование Заказчика по текущим вопросам, возникающим в области охраны труда и иных направлений, указанных в настоящем Договоре;
- предоставление актуальной информации о требованиях действующего законодательства Республики Беларусь по соответствующим направлениям.
- устранение замечаний, выявленных в ходе проверки Госэнергонадзора, а также оказания услуг, не предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Исполнителем на основании отдельного соглашения и подлежит оплате дополнительно.

6. Услуги оказываются как дистанционно, так и путём выездов Исполнителя на объекты Заказчика с представителем Госэнергонадзора. Исполнитель посещает объект Заказчика только с представителем Госэнергонадзора в том количестве, сколько потребуется для оказания услуг. Отдельно выезды без представителя Госэнергонадзора не осуществляются. Отсутствие выезда не является нарушением, если данное обстоятельство не повлияло на качество оказания услуг и всех иных обязательств по Договору.

7. Заказчик обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы, требуемые для надлежащего оказания Услуг, в полном объёме и в срок. При дистанционной работе информация предоставляется в отсканированном виде с использованием мобильной связи, мессенджеров, электронной почты. На время выездов Исполнителя на объект Заказчика предоставление информации и документов осуществляется на месте. Исполнитель вправе самостоятельно ознакомиться с документацией, сделать копии и проверить её состояние.

Тариф №4: «ОЗП»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, руб.
1	Специалист, ответственный за электрохозяйство;	час	15,00	10,00	150,00
2	Специалист, ответственный за тепловое хозяйство,	час	15,00	10,00	150,00

Тариф №4: «ОЗП»

1. Тариф №4 «ОЗП» предназначен для организаций, которым необходимо произвести подготовку к осенне-зимнему периоду в органах Госэнергонадзора. Настоящий тариф включает оказание Услуг по двум направлениям: «Специалист, ответственный за электрохозяйство» и «Специалист, ответственный за тепловое хозяйство». Оказание Услуг по одному из направлений в рамках данного тарифа не осуществляется.
2. Договор по данному тарифу заключается на минимум на три месяца, либо на любое количество месяцев кратное трем месяцам.
3. Исполнитель, являясь юридическим лицом и имеющим право на заключение договоров, связанных с эксплуатацией электроустановок, действует в соответствии с требованиями 4.1.1. ТКП 181-2023 (33240) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.11.2023 № 47, и п. 4.1 ТКП 458-2012 (02230) «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.04.2023 № 17. В рамках настоящего Договора Исполнитель вправе оказывать услуги, связанные с назначением и сопровождением лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию электрохозяйства и теплового хозяйства.
4. Услуги оказываются на регулярной основе в течение одного календарного месяца — отчётного периода, продолжительность которого устанавливается в Счете.
5. В рамках настоящего тарифа Исполнитель осуществляет следующее:
 - оформление и подготовку документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для прохождения проверки по подготовке к осенне-зимнему периоду, утверждённых Госэнергонадзором, при этом определённые документы из перечня предоставляет Заказчик;
 - консультирование Заказчика по текущим вопросам, возникающим в области охраны труда и иных направлений, указанных в настоящем Договоре;
 - предоставление актуальной информации о требованиях действующего законодательства Республики Беларусь по соответствующим направлениям.
 - устранение замечаний, выявленных в ходе проверки Госэнергонадзора, а также оказания услуг, не предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Исполнителем на основании отдельного соглашения и подлежит оплате дополнительно.
6. Услуги оказываются как дистанционно, так и путём выездов Исполнителя на объекты Заказчика с представителем Госэнергонадзора. Исполнитель посещает объект Заказчика только с представителем Госэнергонадзора в том количестве, сколько требуется для оказания услуг. Отдельно выезды без представителя Госэнергонадзора не осуществляются. Отсутствие выезда не является нарушением, если данное обстоятельство не повлияло на качество оказания услуг и всех иных обязательств по Договору.
7. Заказчик обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы, требуемые для надлежащего оказания Услуг, в полном объёме и в срок. При дистанционной работе информация предоставляется в отсканированном виде с использованием мобильной связи, мессенджеров, электронной почты. На время выездов Исполнителя на объект Заказчика предоставление информации и документов осуществляется на месте. Исполнитель вправе самостоятельно ознакомиться с документацией, сделать копии и проверить её состояние.

Тариф №5: «Индивидуальный»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена за единицу, без НДС, руб.	Количество часов по тарифу, руб.	Общая стоимость по тарифу, руб.
1	Специалист, ответственный за электрохозяйство;	час	40,00	договорное	договорное
2	Специалист, ответственный за тепловое хозяйство,	час	40,00	договорное	договорное

Тариф №5: «Индивидуальный»

1. Тариф №5 «Индивидуальный» предназначен для организаций со сложной организационной структурой, множеством объектов (офисов, магазинов, производственных площадок), а также для случаев, когда объём и характер оказываемых Услуг выходят за рамки стандартных тарифных планов. Объём, содержание, стоимость, периодичность и формат Услуг определяются в Счете индивидуально, по соглашению Сторон, с учётом специфики деятельности, количества объектов, объёма Базовых документов Заказчика и иных факторов, влияющих на трудозатраты.
2. Договор по данному тарифу заключается на любое количество месяцев по усмотрению Заказчика.
3. Исполнитель, являясь юридическим лицом, и в рамках настоящего Договора Исполнитель вправе оказывать услуги, связанные с назначением и сопровождением лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию электрохозяйства и теплового хозяйства, в соответствии с требованиями 4.1.1. ТКП 181-2023 (33240) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.11.2023 № 47, и п. 4.1 ТКП 458-2012 (02230) «Правила технической эксплуатации

теплоустановок и тепловых сетей потребителей», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.04.2023 № 17.

4. Услуги оказываются на регулярной основе в течение одного календарного месяца — отчётного периода, продолжительность которого устанавливается в Счете.

5. В рамках настоящего тарифа Исполнитель осуществляет:

- оформление и сопровождение по соглашению сторон всех необходимых документов по направлениям, указанным в настоящем Договоре, включая приказы, выписки, протоколы, журналы и справки;
- консультирование Заказчика по текущим вопросам, возникающим в области охраны труда, эксплуатации электроустановок, тепловых энергоустановок и иных направлений, указанных в настоящем Договоре;
- предоставление актуальной информации о требованиях действующего законодательства Республики Беларусь по соответствующим направлениям;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве, проверках и иных взаимодействиях с государственными органами в качестве представителя Заказчика, если иное не установлено законодательством;

6. Услуги оказываются дистанционно и/или с выездами на объекты Заказчика. Порядок, периодичность и количество выездов, а также формат оказания Услуг (дистанционно, с выездами, комбинированно) определяются Сторонами в Счете или по соглашению, достигнутому путём обмена сообщениями по электронной почте. Стоимость Услуг устанавливается в Счете и может отличаться от базовой ставки в зависимости от сложности, объёма и формата сотрудничества.

7. Заказчик обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы, требуемые для надлежащего оказания Услуг, в полном объёме и в срок. Формат предоставления информации (в скан-копиях или на месте) определяется Сторонами по соглашению, достигнутому путём обмена сообщениями по электронной почте. При выездах Исполнителя на объект Заказчика он вправе самостоятельно ознакомиться с документацией, сделать копии и проверить её соответствие нормативным требованиям.

ООО «ИнвестлайнКэпитал» работает без НДС на основании подп. 1.1.2 п. 1.1 ст. 326 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Настоящего прейскурант цен расположен на Сайте по адресу: www.ilc.by.